

Комитет ветеринарии города Москвы
**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«МОСКОВСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ»**

П Р И К А З

28.09.2022

№ 426

Об утверждении Политики в области
обработки и защиты персональных данных
в ГБУ «Мосветобъединение»

В целях актуализации и приведения в соответствие с требованиями
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в области обработки и защиты персональных
данных в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Московское объединение ветеринарии» (далее – «Политика»)
(Приложение).

2. **Начальнику отдела кадров ГБУ «Мосветобъединение»
Рубисовой Е.В.:**

2.1. Обеспечить доведение утвержденной Политики до работников
аппарата ГБУ «Мосветобъединение» под подпись;

2.2. Обеспечить хранение листов ознакомления с Политикой в
соответствии с утвержденной выпиской из Номенклатуры дел ГБУ
«Мосветобъединение» и своевременное ознакомление вновь принятых
работников аппарата ГБУ «Мосветобъединение» с Политикой под
подпись.

3. **Главным ветеринарным врачам Станций по борьбе с
болезнями животных АО города Москвы, директору
Горветлаборатории, руководителю Контактного центра:**

3.1. Обеспечить доведение утвержденной Политики до всех
работников Станций по борьбе с болезнями животных АО и
Горветлаборатории под подпись;

3.2. Обеспечить хранение листов ознакомления с Политикой в
соответствии с утвержденной выпиской из Номенклатуры дел Станций по
борьбе с болезнями животных АО и Горветлаборатории и своевременное
ознакомление вновь принятых работников с Политикой под подпись.

4. Приказ ГБУ «Мосветобъединение» от 09.06.2018 № 224 «Об
утверждении Политики в области обработки и защиты персональных
данных в ГБУ «Мосветобъединение» (в ред. приказов от 10.10.2018 № 461,
от 18.09.2019 № 319, от 05.07.2022 № 304) признать утратившим силу.



5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 14.07.2022)

**Начальник
ГБУ «Мосветобъединение»**



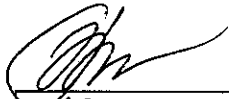
Е.Г. Махновецкая

6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу ГБУ «Мосветобъединение»
ГБУ «Мосветобъединение»
от «28» 09 2022 г. № 426

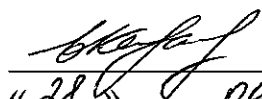
ПРОЕКТ ВНЕСЕН:

Первый заместитель начальника
ГБУ «Мосветобъединение»


Н.А. Брусникина
«28» 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Юридического отдела



Е.О. Казанцева
«28» 09 2022 г.

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:

Начальник Юридического отдела

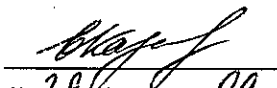

Е.О. Казанцева
«28» 09 2022 г.

Начальник Отдела кадров

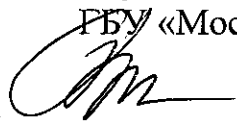

Е.В. Рубисова
«28» 09 2022 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник Юридического отдела


Е.О. Казанцева
«28» 09 2022 г.

Первый заместитель начальника
ГБУ «Мосветобъединение»


Н.А. Брусникина
«28» 09 2022 г.

Список рассылки приказа ГБУ «Мосветобъединение»

от «28» 09 2022 г. № 426:

№	Наименование	Кол-во
1	Первому заместителю начальника Н.А. Брусникиной	1
2	Заместителю начальника М.Р. Бовкуну	1
3	ЮО	1
4	ОК	1
5	ОД	1
6	ОПК	1
7	ОВиПМ	1
8	УБУиО	1
9	ПЭО	1
10	ООПТ	1
11	УЭСиО	1
12	ОИТО	1
13	ОРИМР	1
14	Ведущему специалисту по охране труда	1
15	Ведущему специалисту ГО, ЧС и ПБ	1
16	Ведущему специалисту по связям с общественностью	2
17	Ведущему документоведу Т.Д. Мартыненко	1
18	СББЖ АО	7
19	ГВЛ	1
20	Контактный центр	1

Исполнитель Казанцева Е.О.



Подпись

Дата 28.09.22

Приложение к приказу

ГБУ «Мосветобъединение»

от «28» сентября 2022 г. № 426

ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Московское объединение ветеринарии»

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм федерального законодательства в полном объеме Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московское объединение ветеринарии» (далее – ГБУ «Мосветобъединение», Оператор) считает важной задачей соблюдение принципов законности и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в ГБУ «Мосветобъединение» (далее – Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных и раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке и конфиденциальности.

1.3. Обработка персональных данных – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. В целях настоящей Политики под конфиденциальностью персональных данных понимается обязательное для соблюдения работниками Оператора требования о неразглашении и не распространении третьим лицам персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Соблюдение указанного требования обеспечивается путем подписания работниками, входящими в состав Перечня должностей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным (Приложение 1), обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 2), а также получения от субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных.

Форма согласия на обработку персональных данных для работников ГБУ «Мосветобъединение» установлена Приложением 3 к настоящей Политике.

Форма согласия на обработку персональных данных, подлежащего заполнению владельцами животных перед амбулаторным приемом ветеринарными врачами ГБУ «Мосветобъединение», установлена Приложением 4 к настоящей Политике.

В иных случаях, требующих получения согласия на обработку персональных данных, используется форма, установленная Приложением 5 к настоящей Политике.

1.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Информация об Операторе

2.1. Наименование: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московское объединение ветеринарии»

ИНН: 7708006274

Адрес: 115419, г. Москва, ул. Донская, д. 37, корп. 3

Тел.: +7 (495) 633-78-25; +7 (495) 633-77-04, +7(495) 633-13-52

Время работы: пн-чт 08:00-17:00, пт. с 8:00-15:45, обед с 13:00-13:45

E-mail: mosobvet@vet.mos.ru

Сайт: <http://www.mos-obvet.ru>

2.2. Реестр операторов персональных данных (Роскомнадзор):

Регистрационный номер Оператора: 77-17-008718. Приказ № 337 от 01.11.2017 г.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 N 898 "Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг"

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московское объединение ветеринарии»;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

4.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

4.1.2. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

4.1.3. Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

4.1.4. Рассмотрение поступивших обращений.

4.1.5. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Цели обработки персональных данных могут происходить в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных задач Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по

структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

5. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения

5.1. В информационных системах персональных данных Оператора могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

5.1.1. Персональные данные работников, соискателей, родственников работников, уволенных работников.

5.1.2. Персональные данные контрагентов, представителей контрагентов, клиентов, выгодоприобретателей по договорам, законных представителей.

5.1.3. Персональные данные посетителей.

5.1.4. Персональные данные заявителей.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.3. В целях, предусмотренных п. 4.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.3.1. Персональные данные работников, соискателей, родственников работников, уволенных работников:

- фамилия; имя; отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

5.3.2. Персональные данные контрагентов, представителей контрагентов, клиентов, выгодоприобретателей по договорам, законных представителей в целях, указанных в п. 4.1.2:

- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; номер расчетного счета; должность.

5.3.3. Персональные данные посетителей:

- фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность.

5.3.4. Персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона.

5.3.5. Персональные данные контрагентов, представителей контрагентов, клиентов, выгодоприобретателей по договорам, законных представителей в целях, указанных в п. 4.1.5:

- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность.

6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

6.1.3. Объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается.

6.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.1.5. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.1.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор своевременно принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.1.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо

обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

6.4. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных п.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Оператор может создавать общедоступные источники персональных данных сотрудников (работников) – фамилия, имя, отчество сотрудника (работника), должность, номер служебного кабинета, номер служебного телефона.

Персональные данные, сообщаемые субъектом (год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.6. Оператор несет ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленных сведений с момента их получения.

6.7. Оператор не несет ответственности за конфиденциальность персональных данных при получении их на официальные электронные адреса Оператора по открытым каналам связи.

При направлении заявления, жалобы или иного обращения, анкеты или резюме на электронные адреса Оператора субъект персональных данных должен осознавать, что направленные сведения могут стать известными неограниченному кругу лиц и Оператор объективно не может обеспечить безопасность персональных данных, посылаемых субъектами персональных данных открытыми каналами связи.

6.8. Заявления, жалобы или иные обращения граждан (далее – обращение) регистрируются в общем порядке делопроизводства, при условии, что обращение имеет персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес и/или контактные телефоны) и подпись.

Обращения, не имеющие подписи заявителя, признаются анонимными и не регистрируются. В зависимости от содержания обращения, оно может быть рассмотрено руководителями Оператора, но оставлено без официального ответа.

Рассмотрение обращения гражданина производится в строгом соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.9. При обращении законного представителя субъекта персональных данных необходимо подтвердить правомочность такого обращения.

Законный представитель должен иметь нотариально заверенную доверенность на право представлять интересы субъекта персональных данных и указанными в ней правами на ознакомление с личной информацией субъекта персональных данных, получение, уничтожение, блокирование и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных (для сотрудников Оператора – согласие на передачу персональных данных своему представителю).

6.10. В зданиях и помещениях Оператора осуществляется видеонаблюдение с целью контроля обстановки и мониторинга за ситуацией.

6.11. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Перечень информационных систем персональных данных Оператора указан в Приложении 7 к настоящей Политике.

7. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

7.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет:

7.1.1. Персональные данные сотрудников (работников):

- Управлению Федеральной налоговой службы по городу Москве;
- Отделению Пенсионного фонда России по городу Москве;
- негосударственным пенсионным фондам (по заявлению сотрудника/работника);
- страховым компаниям (по заявлению сотрудника/работника);
- кредитно-финансовым организациям (по заявлению сотрудника/работника);
- Территориальному фонду обязательного медицинского страхования города Москвы;
- Региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации города Москвы;
- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти;
- законным представителям субъекта персональных данных;
- представителям уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных.

7.1.2. Персональные данные иных граждан:

- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти;
- законным представителям субъекта персональных данных;
- представителям уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных.

7.2. Оператор может поручать обработку персональных данных другим юридическим и физическим лицам на основании договора.

В соответствии с п.3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» передача обработки персональных данных другим лицам осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия Оператором соответствующего акта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Передача и распространение третьим лицам персональных данных без письменного согласия субъектов персональных данных Оператором не производится, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Без письменного согласия субъекта персональных данных обработка персональных данных производится в случаях, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных и/или их законные представители имеют право (глава 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»):

- на доступ к своим персональным данным;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору.

Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

В случае обнаружения неточности в сведениях, содержащих персональные данные граждан, субъект персональных данных вправе требовать внесения изменений в свои персональные данные.

8.5. Сведения, указанные в п.8.1. и п.8.2., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в п.8.1. и п.8.2., субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае, если сведения, указанные в п.8.1. и п.8.2., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.8.1. и п.8.2., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 8.1. и п.8.2., а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в

полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.8.5, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим пунктом. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.6. Субъект персональных данных вправе отозвать выданное им согласие на обработку персональных данных.

8.7. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, в соответствии с федеральным законом, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.9. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.10. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан

прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.14. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначение Оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание Оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора (Приложение 6);

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.3. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в локальных актах Оператора и соответствующих законодательных актах Российской Федерации.

9.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе, хранятся на этих носителях в структурных подразделениях и управлениях/отделах Оператора, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением целей Оператора, указанных в п. 4. 1 настоящей Политики.

9.5. Персональные данные в электронной форме обрабатываются и хранятся Оператором в информационных системах персональных данных Оператора, указанных в Приложении 7 к настоящей Политике, доступ к которым предоставляется работникам, указанным в Перечне должностей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике, с предоставлением индивидуального логина и пароля.

10. Доступ к персональным данным

10.1. Право доступа к персональным данным имеют работники, указанные в Перечне должностей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным (Приложение 1 к Политике).

10.2. Право получения документов, содержащих персональные данные работников Оператора, непосредственно на рабочее место имеет начальник ГБУ «Мосветобъединение».

По распоряжению начальника ГБУ «Мосветобъединение» работник отдела кадров обязан лично передать запрашиваемые документы непосредственно начальнику ГБУ «Мосветобъединение».

10.3. Руководители структурных подразделений имеют право ознакомиться с документами, содержащими персональные данные подчиненного им работника, в помещении отдела кадров в присутствии работника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

10.4. Работник имеет право ознакомиться с документами, содержащими его персональные данные, в помещении отдела кадров в присутствии работника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае внесения изменений в действующее законодательство в области обработки и защиты персональных данных.

11.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников (работников) Оператора, а также опубликованию на официальном сайте Оператора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения.

Приложение 1

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных
либо имеющих доступ к персональным данным

Аппарат
Начальник ГБУ "Мосветобъединение"
Первый заместитель начальника ГБУ "Мосветобъединение"
Заместитель начальника ГБУ "Мосветобъединение"
Ведущий инженер (по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности)
Ведущий специалист по связям с общественностью
Ведущий документовед
Ведущий специалист по охране труда
Юридический отдел
Начальник отдела
Ведущий юрисконсульт
Отдел делопроизводства
Начальник отдела
Ведущий документовед
Отдел повышения квалификации
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Ведущий ветеринарный врач
Отдел организации ветеринарных и профилактических мероприятий
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Ведущий инженер по качеству
Ведущий ветеринарный врач
Управление бухгалтерского учета и отчетности
Главный бухгалтер-начальник УБУиО
Заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника УБУиО
Начальник отдела
Ведущий бухгалтер

Планово-экономический отдел
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Ведущий экономист
Отдел организации проведения торгов
Начальник отдела - руководитель Контрактной службы
Заместитель начальника отдела
Ведущий специалист
Управление эксплуатации, снабжения и оснащения
Начальник Управления
Отдел организации проведения ремонта УЭСиО
Заместитель начальника управления - начальник отдела
Ведущий инженер
Отдел организации эксплуатации и оснащения УЭСиО
Начальник отдела
Ведущий инженер
Отдел информационно-технического обеспечения
Начальник отдела
Ведущий инженер
Отдел режима и мобилизационной работы
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Отдел кадров
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Ведущий документовед
Контактный центр
Руководитель контактного центра
Оператор контактного центра 1 категории
Станция по борьбе с болезнями животных АО
Главный ветеринарный врач
Заместитель главного ветеринарного врача
Ведущий ветеринарный врач
Ветеринарный врач (без категории, 2 категория, 1 категория)
Ветеринарный фельдшер (без категории, 2 категория, 1 категория)
Начальник - ветеринарный врач центра
Заведующий ветеринарным участком
Заведующий ветеринарной лечебницей

Заведующий ГЛВСЭ
Лаборант (без категории, 2 категория, 1 категория)
Ведущий инженер (по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности)
Ведущий инженер (по ИТО)
Ведущий инженер
Инженер (по ИТО) 2 категории
Техник (по МТО) 1 категории
Ведущий документовед
Документовед 1 категории
Администратор
Городская Ветеринарная Лаборатория
Административный отдел
Директор
Заместитель директора
Документовед 1 категории
Отдел метрологии
Заведующий отделом
Ведущий инженер
Регистратура
Заведующий отделом
Ведущий ветеринарный врач
Ветеринарный врач (без категории, 2 категория, 1 категория)
Отдел материально-технического обеспечения
Начальник отдела
Ведущий инженер
Ведущий инженер (по ИТО)
Техник 1 категории

Приложение 2

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____
(Ф.И.О. работника, исполняющего должностные обязанности по замещаемой должности)

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия: _____ № _____, выдан _____

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московское объединение ветеринарии»**, адрес: 115419 г. Москва, улица Донская, дом 37, корпус 3, ОГРН 1037700008928, ИНН 7708006274 (далее – Работодатель) на обработку своих персональных данных, в том числе в государственных информационных системах города Москвы, включенных в Реестр информационных ресурсов и систем города Москвы, предусмотренный статьей 7 Закона города Москвы от 24.10.2001 № 52 «Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы», публикуемый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы, задачи и функции которых связаны с обеспечением достижения нижеперечисленных целей.

Работодатель с моего настоящего согласия:

1) с целью обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 1 к настоящему согласию;

2) с целью оформления и регулирования трудовых отношений, а также отражения информации в кадровых документах и начисления зарплаты (денежного содержания) имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 2 к настоящему согласию;

3) с целью организации помощи в трудоустройстве, получении образования, карьерном продвижении имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 3 к настоящему согласию;

4) с целью обеспечения проведения для меня физкультурно-оздоровительных мероприятий имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 4 к настоящему согласию;

5) с целью подачи сведений в банк для оформления платежной карты и последующего перечисления на нее заработной платы имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 5 к настоящему согласию;

6) с целью обеспечения безопасных условий труда и контроля над выполняемой работой имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 6 к настоящему согласию;

7) с целью обеспечения сохранности имущества Работодателя, находящегося в его владении и(или) пользовании, и(или) распоряжении (в т.ч. на праве оперативного управления

или хозяйственного ведения), имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 7 к настоящему согласию;

8) с целью обеспечения подготовки сводной управленческой отчетности, сводных справочников по комплексам городского управления, государственным органам и государственным учреждениям Правительства Москвы имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 8 к настоящему согласию;

9) с целью обеспечения моего участия в организации и проведении конгрессно-выставочных, конкурсных, профессиональных, общественных и иных мероприятий имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 9 к настоящему согласию;

10) с целью обеспечения моего участия в организации и проведении мероприятий по популяризации деятельности Правительства Москвы имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 10 к настоящему согласию;

11) с целью исполнения обязательств, предусмотренных заключаемыми им государственными контрактами, имеет право на обработку моих персональных данных, перечни видов и способов обработки которых приведены в приложении 11 к настоящему согласию;

Для достижения указанных выше целей обработки персональных данных я соглашаюсь на передачу и поручение их обработки Комитету ветеринарии города Москвы, и Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московское объединение ветеринарии», Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московская станция по борьбе с болезнями животных», а также лицам, осуществляющим выполнение работ и (или) оказание услуг по созданию, эксплуатации, развитию (модернизации), внедрению (тиражированию) государственных информационных систем города Москвы на основании правовых актов города Москвы и (или) государственных контрактов, заключаемых указанными государственными органами города Москвы и государственными учреждениями города Москвы с такими лицами.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления Работодателю на период действия трудового договора от _____ № _____ и период последующего хранения, в том числе архивного, связанных с соответствующими правоотношениями документов, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, и может быть отозвано мной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение 1

к СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 8) индивидуальный номер налогоплательщика; 9) тип регистрации по месту жительства 10) данные свидетельства о регистрации по месту пребывания 11) адрес регистрации по месту жительства; 12) адрес фактического проживания; 13) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 14) сведения, указанные в листке нетрудоспособности; 15) информация о составе семьи; 16) информация об отношении к военной службе; 17) адрес электронной почты; 18) адрес страницы в социальной сети; 19) сведения о наличии(отсутствии) судимости 20) сведения о прежних местах работы с указанием занимаемых должностей и периодов работы; 21) сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); 22) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); 23) информация о владении иностранными языками, степень владения; 24) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в т.ч. кем награжден и когда); 25) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; 26) сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; 27) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); 28) наименование организации и адрес фактического места работы; 29) наименование занимаемой должности; 30) размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем; 31) номера расчетных счетов, платежных карт; 32) сведения учета рабочего времени; 33) данные кадровых событий; 34) биометрические и иные персональные данные, обрабатываемые Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 2

к СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	оформления и регулирования трудовых отношений, а также отражения информации в кадровых документах и начисления зарплаты (денежного содержания)
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 8) индивидуальный номер налогоплательщика; 9) тип регистрации по месту жительства; 10) данные документа свидетельства о регистрации по месту пребывания; 11) адрес регистрации по месту жительства; 12) адрес фактического проживания; 13) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 14) сведения указанные в листке нетрудоспособности, 15) информация о составе семьи; 16) информация об отношении к военной службе; 17) адрес электронной почты; 18) сведения о наличии/отсутствии судимости 19) сведения о прежних местах работы с указанием занимаемых должностей и периодов работы; 20) сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); 21) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); 22) информация о владении иностранными языками, степень владения; 23) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в т.ч. кем награжден и когда); 24) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; 25) сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; 26) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); 27) наименование организации и адрес фактического места работы; 28) наименование занимаемой должности; 29) размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем; 30) номера расчетных счетов, платежных карт; 31) сведения учета рабочего времени; 32) данные кадровых событий; 33) биометрические и иные персональные данные, обрабатываемые Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 3

к СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	организации помощи в трудоустройстве, получении образования, карьерном продвижении
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 8) индивидуальный номер налогоплательщика; 9) тип регистрации по месту жительства; 10) данные свидетельства о регистрации по месту пребывания; 11) адрес регистрации по месту жительства; 12) адрес фактического проживания; 13) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 14) сведения указанные в листке нетрудоспособности; 15) информация об отношении к военной службе; 16) адрес электронной почты; 17) сведения о наличии (отсутствии) судимости; 18) сведения о прежних местах работы с указанием занимаемых должностей и периодов работы; 19) сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); 20) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); 21) информация о владении иностранными языками, степень владения; 22) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в т.ч. кем награжден и когда); 23) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; 24) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); 25) наименование организации и адрес фактического места работы; 26) наименование занимаемой должности; 27) данные кадровых событий; 28) биометрические и иные персональные данные, обрабатываемые Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 4

к СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	обеспечения проведения для меня физкультурно-оздоровительных мероприятий
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 8) индивидуальный номер налогоплательщика; 9) адрес регистрации по месту жительства; 10) адрес фактического проживания; 11) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 12) сведения указанные в листке нетрудоспособности, 13) адрес электронной почты; 14) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; 15) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); 16) наименование организации и адрес фактического места работы; 17) данные кадровых событий.

Приложение 5

к СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	подачи сведений в банк для оформления платежной карты и последующего перечисления на нее заработной платы
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 8) индивидуальный номер налогоплательщика; 9) адрес регистрации по месту жительства; 10) адрес фактического проживания; 11) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 12) адрес электронной почты; 13) наименование организации и адрес фактического места работы; 14) наименование занимаемой должности; 15) размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем; 16) номера расчетных счетов, платежных карт; 17) данные кадровых событий; 18) биометрические и иные персональные данные, обрабатываемые Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 6

к СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	обеспечения безопасных условий труда и контроля над выполняемой работой
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 8) индивидуальный номер налогоплательщика; 9) адрес регистрации по месту жительства; 10) адрес фактического проживания; 11) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 12) сведения указанные в листке нетрудоспособности, 13) адрес электронной почты; 14) сведения о наличии/отсутствии судимости 15) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; 16) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); 17) наименование организации и адрес фактического места работы; 18) наименование занимаемой должности; 19) сведения учета рабочего времени; 20) данные кадровых событий; 21) биометрические и иные персональные данные, обрабатываемые Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 7

К СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	обеспечение сохранности имущества Работодателя, находящегося в его владении и(или) пользовании, и(или) распоряжении (в т.ч. на праве оперативного управления или хозяйственного ведения)
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 8) индивидуальный номер налогоплательщика; 9) адрес регистрации по месту жительства; 10) адрес фактического проживания; 11) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 12) адрес электронной почты; 13) сведения о наличии (отсутствии) судимости; 14) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; 15) наименование организации и адрес фактического места работы; 16) наименование занимаемой должности; 17) сведения учета рабочего времени; 18) данные кадровых событий; 19) биометрические и иные персональные данные, обрабатываемые Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 8

к СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	обеспечение подготовки сводной управленческой отчетности, сводных справочников по комплексам, государственным органам и государственным учреждениям Правительства Москвы
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 8) индивидуальный номер налогоплательщика; 9) тип регистрации по месту жительства; 10) данные свидетельства о регистрации по месту пребывания; 11) адрес регистрации по месту жительства; 12) адрес фактического проживания; 13) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 14) сведения указанные в листке нетрудоспособности, 15) информация о составе семьи; 16) информация об отношении к военной службе; 17) адрес электронной почты; 18) адрес страницы в социальной сети; 19) сведения о наличии (отсутствии) судимости; 20) сведения о прежних местах работы с указанием занимаемых должностей и периодов работы; 21) сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); 22) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); 23) информация о владении иностранными языками, степень владения; 24) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в т.ч. кем награжден и когда); 25) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; 26) сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; 27) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); 28) наименование организации и адрес фактического места работы; 29) наименование занимаемой должности; 30) размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем; 31) сведения учета рабочего времени; 32) данные кадровых событий; 33) биометрические и иные персональные данные, обрабатываемые Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 9

К СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	обеспечение участия субъекта персональных данных в организации и проведении конгрессно-выставочных, конкурсных, профессиональных, общественных и иных мероприятий
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 8) индивидуальный номер налогоплательщика; 9) адрес фактического проживания; 10) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 11) сведения указанные в листке нетрудоспособности, 12) информация о составе семьи; 13) информация об отношении к военной службе; 14) адрес электронной почты; 15) адрес страницы в социальной сети; 16) сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); 17) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); 18) информация о владении иностранными языками, степень владения; 19) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в т.ч. кем награжден и когда); 20) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; 21) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); 22) наименование организации и адрес фактического места работы; 23) наименование занимаемой должности; 24) данные кадровых событий; 25) биометрические и иные персональные данные, обрабатываемые Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 10

к СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	обеспечение участия субъекта персональных данных в организации и проведении мероприятий по популяризации деятельности Правительства Москвы
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 8) информация о составе семьи; 9) информация об отношении к военной службе; 10) адрес электронной почты; 11) адрес страницы в социальной сети; 12) сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); 13) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); 14) информация о владении иностранными языками, степень владения; 15) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в т.ч. кем награжден и когда); 16) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); 17) наименование организации и адрес фактического места работы; 18) наименование занимаемой должности; 19) данные кадровых событий; 20) биометрические и иные персональные данные, обрабатываемые Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.



Приложение 11

к СОГЛАСИЮ на обработку персональных данных

Цель	исполнение обязательств, предусмотренных заключаемыми Работодателем государственными контрактами
Перечень способов обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Перечень видов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) пол; 5) гражданство; 6) данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 8) индивидуальный номер налогоплательщика; 9) тип регистрации по месту жительства; 10) данные свидетельства о регистрации по месту пребывания; 11) адрес регистрации по месту жительства; 12) адрес фактического проживания; 13) номер домашнего (стационарного), мобильного телефона; 14) сведения указанные в листке нетрудоспособности; 15) информация об отношении к военной службе; 16) адрес электронной почты; 17) сведения о наличии (отсутствии) судимости; 18) сведения о прежних местах работы с указанием занимаемых должностей и периодов работы; 19) сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); 20) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); 21) информация о владении иностранными языками, степень владения; 22) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в т.ч. кем награжден и когда); 23) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; 24) сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; 25) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); 26) наименование организации и адрес фактического места работы; 27) наименование занимаемой должности; 28) размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем; 29) номера расчетных счетов, платежных карт; 30) сведения учета рабочего времени; 31) данные кадровых событий; 32) биометрические и иные персональные данные, обрабатываемые Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 4

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных
в ГБУ «Мосветобъединение»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
телефон _____, электронная почта _____,

настоящим даю своё согласие на обработку ГБУ «Мосветобъединение» (ИНН 7708006274, адрес: г. Москва, ул. Донская, д. 37, корп.3) (далее – Оператор) моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей предоставления мне Оператором ветеринарных услуг, в том числе и не ограничиваясь этим, для внесения моих персональных данных в информационную систему в области ветеринарии на базе программного обеспечения «ВетАС», получения информационных рассылок, и распространяется на следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, электронной почты или сведения о других способах связи; иные персональные данные, необходимые для предоставления мне ветеринарных услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 5

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю своё согласие ГБУ «Мосветобъединение» (ИНН 7708006274) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и на передачу Оператором моих персональных данных следующим третьим лицам: _____

Настоящим подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: _____

_____ (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 6

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Мосветобъединение» требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение в ГБУ «Мосветобъединение» законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

3. Внутренний контроль организовывается и проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

4. Периодичность планового внутреннего контроля - не реже одного раза в год.

5. Внеплановый внутренний контроль проводится по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:

- на основании поступившего в ГБУ «Мосветобъединение» в письменной форме или в форме электронного документа заявления субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных, а также устного обращения;

- в связи с проведением в ГБУ «Мосветобъединение» государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Внеплановый внутренний контроль может проводиться на основании решения начальника ГБУ «Мосветобъединение».

6. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершён не позднее чем через месяц со дня принятия решения о его проведении.

7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки (служебной записки).

8. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в справке (служебной записке) отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

9. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, начальнику ГБУ «Мосветобъединение» докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

Приложение 7

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

Перечень информационных систем персональных данных

1. УАИС Бюджетный учет.
2. иные государственные информационные системы города Москвы, включенные в Реестр информационных ресурсов и систем города Москвы, предусмотренный статьей 7 Закона города Москвы от 24.10.2001 № 52 «Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы».
3. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС «ВетИС»):
 - 3.1. Компонент ФГИС «ВетИС – Аргус»
 - 3.2. Компонент ФГИС «ВетИС – Меркурий»
 - 3.3. Компонент ФГИС «ВетИС – Цербер»
 - 3.4. Компонент ФГИС «ВетИС – Хорриот»
 - 3.5. Компонент ФГИС «ВетИС – Сирано»
 - 3.6. Компонент ФГИС «ВетИС – Веста».
4. Информационная система «Ветеринарная автоматизированная система» (ИС «ВетАС»).
5. Информационный реестр кодирования и приема проб (программа регистрации на основе базы данных MS SQL Express Server 2007 (32bit)) (внутренняя разработка).



Комитет ветеринарии города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«МОСКОВСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ»

П Р И К А З

13.07.2023

№ 289

О внесении изменений в Политику в области
обработки и защиты персональных данных
в ГБУ «Мосветобъединение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
"О персональных данных" в целях утверждения правил подтверждения
уничтожения персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение к приказу ГБУ
«Мосветобъединение» от 28.09.2022 № 426 «Об утверждении Политики в
области обработки и защиты персональных данных в ГБУ
«Мосветобъединение» (далее – «Политика»):

1.1. Дополнить Политику **разделом 11. Правила подтверждения
уничтожения персональных данных:**

11.1. В случае если обработка персональных данных осуществляется
Оператором без использования средств автоматизации, документом,
подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов
персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

11.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется
Оператором с использованием средств автоматизации, документами,
подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов
персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных,
соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 11.3 и 11.4
настоящего раздела, и выгрузка из журнала регистрации событий в
информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из
журнала).

11.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование (юридического лица) и адрес оператора;
- б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при
наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего
(осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов)
персональных данных по поручению оператора (если обработка была
поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

11.4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 11.3 настоящего раздела.

11.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

11.6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего раздела, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

11.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных,

являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего раздела, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

11.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

1.2. Раздел 11. Заключительные положения считать соответственно разделом 12.

2. Врио начальника отдела кадров ГБУ «Мосветобъединение»:

2.1. Обеспечить доведение изменений к Политике до работников аппарата ГБУ «Мосветобъединение» под подпись;

2.2. Обеспечить хранение листов ознакомления с изменениями к Политике в соответствии с утвержденной выпиской из Номенклатуры дел ГБУ «Мосветобъединение» и своевременное ознакомление вновь принятых работников аппарата ГБУ «Мосветобъединение» с Политикой (с изменениями) под подпись.

3. Главным ветеринарным врачам Станций по борьбе с болезнями животных АО города Москвы, директору Горветлаборатории, руководителю Контактного центра, ведущему ветеринарному врачу Ветеринарной помощи на дому:

3.1. Обеспечить доведение изменений к Политике до всех работников структурных подразделений под подпись;

3.2. Обеспечить хранение листов ознакомления с изменениями к Политике в соответствии с утвержденной выпиской из Номенклатуры дел и своевременное ознакомление вновь принятых работников с Политикой (с изменениями) под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

1. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

**Начальник
ГБУ «Мосветобъединение»**



Е.Г. Махновецкая

Комитет ветеринарии города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«МОСКОВСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ»

П Р И К А З

01.03.2024

№ 76

О внесении изменений в Политику в области
обработки и защиты персональных данных
в ГБУ «Мосветобъединение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
"О персональных данных" в целях актуализации и приведения в соответствие
со штатным расписанием ГБУ «Мосветобъединение»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Политику в области обработки и защиты
персональных данных в ГБУ «Мосветобъединение (далее – «Политика»),
утвержденную приказом ГБУ «Мосветобъединение» от 28.09.2022 № 426 (в
редакции приказа от 13.07.2023 № 289):

1.1. Изложить Приложение 1 к Политике «Перечень должностей
Оператора, осуществляющих обработку персональных данных либо
имеющих доступ к персональным данным» в редакции Приложения 1 к
настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров Васильевой Н.В.:

2.1. Обеспечить доведение изменений к Политике до работников
аппарата ГБУ «Мосветобъединение» под подпись;

2.2. Обеспечить хранение листов ознакомления с изменениями к
Политике в соответствии с утвержденной выпиской из Номенклатуры дел
ГБУ «Мосветобъединение» и своевременное ознакомление вновь принятых
работников аппарата ГБУ «Мосветобъединение» с Политикой (с
изменениями) под подпись;

2.3. Обеспечить подписание работниками, входящими в состав Перечня
должностей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных либо
имеющих доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении
информации, содержащей персональные данные (Приложение 2 к Политике).

3. Главным ветеринарным врачам Станций по борьбе с болезнями
животных АО города Москвы, руководителю Испытательного центра -
Городской ветеринарной лаборатории, руководителю Контактного
центра, ведущему ветеринарному врачу Ветеринарной помощи на дому:

3.1. Обеспечить доведение изменений к Политике до всех работников
структурных подразделений под подпись;

3.2. Обеспечить хранение листов ознакомления с изменениями к Политике в соответствии с утвержденной выпиской из Номенклатуры дел и своевременное ознакомление вновь принятых работников с Политикой (с изменениями) под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
начальника ГБУ «Мосветобъединение»**



Н.А. Брусникина